

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом
Института
протокол заседания
№ 10/ 20 от 20 мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЗА РУБЕЖОМ
(Б1.В.ДВ.9.1)**

По направлению подготовки	Государственное и муниципальное 38.03.04	управление
Направленность программы	региональное и муниципальное управление	
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр	
Форма обучения	очная	

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016

Автор программы:
кандидат педагогических наук,
доцент

Чмырева М.Я.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021г.

Регистрационный номер 61 ВГб / 17

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
 Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	 17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом» является изучение государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами государственного и муниципального управления теоретическими знаниями и практическими навыками по зарубежному управлению;
- ознакомление, углубление и развитие системного подхода к государственному и муниципальному управлению с учетом международного опыта;
- представление теории и практики управления некоторых зарубежных странах на примере отдельных государственных и муниципальных систем;
- развитие профессиональной эрудиции у будущих государственных и муниципальных служащих.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.9.1 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», «Конституционное право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении организационно-управленческой практики.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	«Опыт государственного и муниципального управления за рубежом»		+			
2.	«Система государственного и муниципального управления »		+			
3.	«Конституционное право»		+			
4.	Организационно-управленческая практика			+		

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Элементы, составляющие основу «государственного управления» любой страны – это власть, управление, территория и экономическая система.

Современные формы государственного устройства – это 1) унитарные государства, 2) федерации и 3) регионализированные государства.

Зарубежные модели местного самоуправления – это 1) англосаксонская, 2) континентальная (французская), 3) смешанная

Правовая основа местного самоуправления в зарубежных странах – это система законодательных и иных нормативных актов, определяющих его функционирование.

Основные концепции, выражающие разные формы взаимосвязи государственной и муниципальной власти – это 1) «модель партнерства», 2) «агентская модель» и 3) «концепция взаимосвязи»

При формировании национальных систем местного управления в зарубежных странах взаимодействуют три основных фактора – это 1) правовые принципы, определяющие принадлежность к той или иной правовой семье (модели); 2) государственное устройство и связанные с ним принципы территориального распределения властных полномочий; 3) исторические традиции организации местного управления, проявляющиеся в конкретных нормах права и в преемственности институтов управления (прежде всего - их организационных структур и полномочий).

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом» являются знания, умения и навыки, характеризующие уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-5 .	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать: 3.1. - цели и задачи изучения дисциплины 3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах</p> <p>Уметь: У.1.- анализировать и сравнивать документы и информацию по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах</p> <p>Владеть: В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности</p>

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом» являются знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-5 .
1.	Цели, задачи и содержание дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом»	11/ 8,25	+
2.	Система государственного и муниципального управления в зарубежных странах: методологические основы	9/6,75	+
3.	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Модели взаимоотношений местного самоуправления и государства	11/ 8,25	+
4.	Зарубежные модели местного самоуправления	9 / 6,75	+
5.	Институт государственной службы в зарубежных странах.	10 /7,5	+
6.	Зачет с оценкой	4/ 3	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	3/
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/ 81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	54/ 40,5
Лекции	26/ 19,5
Семинары, практические занятия	24/ 18
Промежуточная аттестация	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	17/ 12,75
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	17/ 12,75

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Модуль 1. Цели, задачи и содержание дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом»	4	1	21	6	5	10	Текущий контроль выполнения этапа
2	Модуль 2. Система государственного и муниципального управления в зарубежных странах: методологические основы	4	2	19	4	5	10	Тестирование
3	Модуль 3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Модели взаимоотношений местного самоуправления и государства	4	2	23	6	5	12	Текущий контроль выполнения этапа
4	Модуль 4. Зарубежные модели местного самоуправления	4	4	21	4	5	12	Тестирование
5	Модуль 5. Государственная служба в зарубежных странах	4	5	20	6	4	10	Опрос; дискуссия
Зачет с оценкой				6				Зачет с оценкой
Всего				108/ 81	26/ 19,5	24/ 18	54/40,5	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1.1. Цели, задачи и содержание дисциплины	Цели и задачи изучения дисциплины; изучения дисциплины как представление теории и практики управления некоторых зарубежных странах; развитие профессиональной эрудиции у будущих «управленцев»	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.1. - цели и задачи изучения дисциплины
2.	Тема 2.1. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран: методологические основы	Система государственного управления: основные понятия и составляющие (уровни, ветви, элементы управления). Понятия: «территориальное образование», вертикальные и горизонтальные связи, ветви власти, уровни власти. Основа системы государственного управления любой страны - четыре элемента: 1)власть, 2)управление, 3)территория и 4)экономическая система.	2	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах
3.	Тема 2.2. Основные черты общественного строя зарубежных стран.	Общественный строй как государственно-правовой институт. Понятие общественного строя и его элементов. Основные черты социальной основы (структуры и системы) зарубежных государств. Основные черты политической системы зарубежных государств.	2	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах
4.	Тема 2.3. Формы зарубежных государств	Формы государства. Форма правления. Формы государственного устройства. Унитарное государство. Федерация и конфедерация.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации ГМУ в ведущих зарубежных странах
5.	Тема 2.4. Политический режим в зарубежных странах. Понятие политического режима, виды политических режимов.	Понятие политического режима, виды политических режимов. Демократический политический режим: понятие, признаки, социальная сущность; авторитарный режим и его разновидности, тоталитаризм	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
6.	Тема 2.5. Глава государства в зарубежных странах и правительства в зарубежных странах	Глава государства: понятие, основные признаки, виды. Место главы государства (монарха, президента республики и др.) в системе центральных органов государственной власти. Полномочия главы государства в области государственного управления, внешней политики, в области личного статуса человека, в чрезвычайных условиях. Место правительства в системе высших органов государственной власти. Компетенция правительства	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах
7	Тема 2.6. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	Осуществление местного управления. Муниципальные системы зарубежных государств. Компетенция местных органов власти. Губернаторы, мэры и иные должностные лица местной власти.	2	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах
8	Тема 2.7. Административно-территориальное деление и уровни местного управления за рубежом	Формирование внутригосударственной территориальной организации - административно-территориальное деление – как основа местного управления. Двухуровневая и трехуровневая схема административно-территориального деления. Факторы, обуславливающие административно-территориальное деление.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации ГМУ в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
9	Тема 2.8. Зарубежные модели местного самоуправления. Сравнительный анализ	Англосаксонская модель (Великобритания, США, Канада, Австралия и некоторые другие страны). Французская, или континентальная модели. Смешанная модель самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении	4	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах У.1.- анализировать и сравнивать документы и информацию по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Количество часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
10	Тема 4.1. Системы местного и государственного управления зарубежных стран	Представление национальных систем местного управления в рамках существующих более чем 190 систем; рассмотрение в общих чертах 20 из в 50 (до 89, если учитывать Россию) субнациональных систем. Представление пяти макросистем местного управления: британской, романской, американской, германской и скандинавской. Данная типология не является исчерпывающей: специфическими чертами обладает организация местного управления в странах Латинской Америки, Восточной Европы и тем более - в азиатских и африканских государствах.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
11	Тема 5.1. Государственная служба в зарубежных странах.	Институт государственной службы в зарубежных странах. Система государственной службы Германии, Великобритании, Польше, Швеции, США, Франции и других странах.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах
		Всего	26			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия	
1.	Цели, задачи и содержание дисциплины Определение целей изучения дисциплины как представление теории и практики управления некоторых зарубежных странах; развитие профессиональной эрудиции у будущих «управленцев».	4	Работа в малых группах	3.1. - цели и задачи изучения дисциплины
2	Система государственного и муниципального управления зарубежных стран: методологические основы. Основные понятия и составляющие (уровни, ветви, элементы управления). Понятия: «территориальное образование», вертикальные и горизонтальные связи, ветви власти, уровни власти. Основа системы государственного управления любой страны - четыре элемента: 1)власть, 2)управление, 3)территория и 4)экономическая система.	4	Устный опрос, тест	В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации ГМУ в зарубежных странах в своей проф. деятельности
3	Основные черты общественного строя зарубежных стран. Общественный строй как государственно-правовой институт. Понятие общественного строя и его элементов. Основные черты экономической системы зарубежных государств. Основные черты социальной основы (структуры и системы) зарубежных государств. Основные черты политической системы зарубежных государств.	4	Устный опрос, тест	В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
4	Политический режим в зарубежных странах и формы зарубежных государств. Форма правления. Формы государственного устройства. Унитарное государство. Федерация и конфедерация. Демократический политический режим, авторитарный режим и его разновидности; тоталитаризм	4	Круглый стол	
5	Местное управление и самоуправление в зарубежных странах. Осуществление местного управления. Муниципальные системы зарубежных государств. Компетенция местных органов власти	4	Круглый стол	
6	Зарубежные модели местного самоуправления. Англосаксонская модель (Великобритания, США, Канада, Австралия и некоторые другие страны). Французская, или континентальная модели. Смешанная модель самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении	4		В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
	Всего	24		

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 6 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Составить схему целей и задач дисциплины	4	Проверка схемы	З.1. - цели и задачи изучения дисциплины
2	Составить таблицу по формам зарубежных государств с примерами конкретных стран	4	Доклад с презентацией, тест	В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
3	Составить таблицу по видам политических режимов зарубежных государств с примерами конкретных стран	5	Проверка выводов	В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
4	Подготовка схемы (графика) административно-территориального деления и выделение уровней местного управления на примере отдельных стран за рубежом	5	Проверка графиков и схем	
5	Подготовка конспекта по взаимоотношениям государственной и муниципальной власти и разграничению полномочий на примере отдельных стран за рубежом	5	Доклад с презентацией, тест	В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
6	Подготовка схемы (графика) по моделям взаимоотношений местного самоуправления и государства на примере отдельных стран за рубежом	5	Проверка графиков и схем	
7	Подготовка схемы (графика) и доклада по зарубежным моделям местного самоуправления	5	Проверка графиков и схем; доклад, тест	В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
8	Подбор теоретического и практического материала по сравнительному анализу зарубежного опыта самоуправления	5	Доклад с презентацией, тест	
9	Подготовка мультимедийной презентации в программе Power Point по системе местного и государственного управления одной их стран	5	Защита презентации	В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности
10	Подготовка конспекта по системе государственной службы в зарубежных странах	5	Проверка конспекта, тест	
11	Подготовка к тестированию	6	Оценка результатов тестирования	
	Итого	54		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды и формы самостоятельной работы студентов:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских занятиях: тестирование по темам, ответы на вопросы в планах семинарских занятий.
- подготовка к аудиторным занятиям: изучение основной и дополнительной литературы, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка докладов и сообщений, составление структурных схем, подготовка презентаций, выполнение самостоятельных домашних работ, анализ статистической информации.
- подготовка к итоговому контролю знаний по дисциплине (зачету).

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

5.3. Информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

5.4. Современные профессиональные базы данных

«Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>
 ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
 Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
 ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва)
<http://inion.ru/>
 ГПИБ (Государственная публичная историческая библиотека, Москва) <http://nbgmu.ru/>
 Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>
 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>
<http://economy.gov.ru/>
<http://docs.cntd.ru> электронный фонд нормативно-технической документации

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.

2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления: учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684605> – Библиогр.: с. 611. – ISBN 978-5-238-01139-4. – Текст: электронный.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116> – ISBN 978-5-238-01733-4. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / Островская В.Н., Дорина Е.Б., Воронцова Г.В., Момотова О.Н.; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 123 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240>

2. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ. М.: Изд-во Московского университета, 2011.
3. Игнатов В.Г. Бутов В.И. Зарубежный опыт местного самоуправления и российская практика. Учебное пособие. Москва - Ростов, 2009.
4. Игнатов В.Г., Бутова В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: учебное пособие, 2-е издание. М.; Ростов-н/ Д.: MapT, 2009.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
3. Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www1.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. - <http://www.minregion.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
6. Википедия - свободная энциклопедия
7. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины Опыт
государственного и
муниципального управления
за рубежом Б1.В.ДВ.9.1.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ
МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЗА РУБЕЖОМ
(Б1.В.ДВ.9.1)**

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы	региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом».

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, практических заданий, презентации, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК- 5

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	Промежуточная аттестация
Модуль 1. Цели, задачи и содержание дисциплины	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	3.1. - цели и задачи изучения дисциплины	УО-1		ЭАТ
Модуль 2. Система государственного и муниципального управления в зарубежных странах: методологические основы			3.2. - нормативные и правовые основы организации государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах У.1.- анализировать и сравнивать документы и информацию по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах	УО-2	Т-1-7	ЭАТ
Модуль 3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Модели взаимоотношений местного самоуправления и государства			В.1. – навыками поиска, анализа и использования официальной информации по организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах в своей профессиональной деятельности	УО-3	Т-8-9	ЭАТ
Модуль 4. Зарубежные модели местного самоуправления				УО-4	Т-10-18	ЭАТ
Модуль 5. Государственная служба в зарубежных странах				УО-5	Т-19	ЭАТ

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля

Вопросы для устного опроса (УО-1):

1. Цель и задачи курса «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом».
2. Раскройте общее и отличное в понятиях «государственное управление» и «муниципальное управление».

Вопросы для устного опроса (УО-2):

1. Проведите сравнительные характеристики различных форм правления на примере зарубежных стран.
2. Назовите разновидности республиканской формы правления и формы государственного устройства.
3. Назовите современные формы государственного устройства и дайте некоторые характеристики.
4. Раскройте суть и роль главы государства в зарубежных странах и правительства в зарубежных странах.

Вопросы для устного опроса (УО-3):

1. Назовите атрибуты местного самоуправления. Приведите примеры зарубежных стран и их функционирование.
2. Унитарные государства, федеративные государства, регионализированные государства на примере конкретных стран.
3. Расскажите о моделях взаимоотношений местного самоуправления и государства в зарубежных странах.

Вопросы для устного опроса (УО-4):

1. Расскажите о зарубежных моделях местного самоуправления.
2. Административно-территориальное деление и уровни местного управления за рубежом.
3. Расскажите про скандинавскую систему местного самоуправления.
4. Структура государственной и муниципальной власти в Соединенном Королевстве.
5. Сфера деятельности органов местного самоуправления в зарубежных странах

Вопросы для устного опроса (УО-5):

1. Организация системы государственной службы в странах с федеративным типом административно-государственного управления.
2. Организация системы государственной службы в странах с унитарным типом административно-государственного управления.
3. Понятие публичной службы, государственной и муниципальной службы.

Примерный перечень вопросов для тематического контроля (темы семинаров, рефератов, докладов, эссе)

1. Государственно-правовое закрепление общественного строя в зарубежных странах.
2. Политические системы и их особенности в зарубежных странах.

3. Формы правления (понятие и виды) и их особенности в зарубежных странах. Монархия в зарубежных странах и ее разновидности. Республика в зарубежных странах и ее разновидности.

4. Федерация и практика федерализма в зарубежных странах.
5. Принципы взаимодействия парламента, правительства, главы государства.
6. Место правительства в системе разделения властей в зарубежных странах.
7. Институт президента в зарубежных странах.
8. Местное самоуправление в зарубежных странах.
9. Форма территориально-государственного устройства в зарубежных странах.
10. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.
11. Органы государственной власти и управления штатов в США.
12. Система местного самоуправления в США.
13. Парламент Великобритании, его структура и компетенция.
14. Правительство, Парламента и кабинет министров Великобритании.
15. Органы местной власти Франции.
16. Место и роль президента ФРГ в системе государственных органов Германии.
17. Парламент ФРГ, его структура и полномочия.
18. Местное самоуправление в ФРГ.
19. Система государственной службы в Германии (Франции и др.).

Электронный аттестующий тест для проведения зачета с оценкой

1. В президентских республиках глава государства

- а) возглавляет парламент,
- б) лишен самостоятельных полномочий,
- в) руководит исполнительной властью,
- г) несет политическую ответственность перед парламентом.

2. Великобритания является

- а) абсолютной монархией,
- б) парламентской монархией,
- в) парламентской республикой,
- г) президентской республикой.

3. Автономии в унитарных государствах

- а) полностью независимы от центральной власти,
- б) образуются самостоятельно,
- в) имеют право сепарации,
- г) образуются на национально-культурных основаниях.

4. Контрассигнатура - это:

- а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства,
- б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства,
- в) право главы государства подписывать законы,
- г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

5. Ассиметричной называют федерацию, где

- а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами,
- б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,
- в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,
- г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

6. Европейская хартия местного самоуправления принята

- а) Парламентом Европейского Союза,
- б) Европарламентом,
- в) Советом Европы,
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

7. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило

- а) избирается всенародно,
- б) избирается парламентом,
- в) избирается коллегиями выборщиков,
- г) занимает должность по праву наследования.

8. Бундесрат - это:

- а) правительство земли в ФРГ,
- б) чиновник в системе самоуправления ФРГ,
- в) субъект делегированного законодательства,
- г) верхняя палата немецкого парламента.

9. Унитарное государство

- а) состоит из субъектов,
- б) состоит из автономий,
- в) состоит из административно-территориальных единиц,
- г) не имеет территориального деления.

10. В США функции Конституционного суда осуществляет

- а) Палата Лордов,
- б) Верховный суд,
- в) Конституционный Совет,
- г) Сенат.

11. Конструктивный вотум недоверия принят

- а) в США,
- б) во Франции,
- в) в Великобритании,
- г) в ФРГ.

12. Регион во Франции - это:

- а) субъект федерации,
- б) национально-культурная автономия,
- в) самоуправляющаяся административно-территориальная единица,
- г) другое название департамента.

13. Префект - это:

- а) глава государства в Италии,
- б) правительственный чиновник во Франции,
- в) глава местного самоуправления ФРГ,
- г) должность мэра в Великобритании.

14. Правительство в смешанных республиках

- а) ответственно только перед парламентом,
- б) ответственно только перед главой государства,
- в) ответственно перед главой государства и парламентом,
- г) не несет ответственности ни перед кем.

15. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется

- а) двоевластие
- б) двухполюсная система
- в) разделенное правление
- г) поляризация власти

16. Легислатура - это:

- а) выборный орган самоуправления во Франции,
- б) право главы государства подписывать законы,
- в) подразделение центральной администрации,
- г) законодательный орган штата.

17. Итальянская республика является

- а) конфедерацией,
- б) федерацией,
- в) государством автономий,
- г) унитарным государством.

18. Принцип пожизненного найма - это:

- а) конституционное право на труд,
- б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу,
- в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы,
- г) невозможность для государства уволить чиновника.

19. Делегированное законодательство - это:

- а) передача парламентом своих полномочий правительству,
- б) передача правительством своих полномочий парламенту,
- в) передача парламентом своих полномочий народу,
- г) передача главой государства своих полномочий правительству.

20. Специальные округа в США это

- а) единица военно-территориального деления
- б) другое название индейских резерваций
- в) федеральные территории
- г) функциональные самоуправляющиеся территории

21. Министериальный режим это

- а) абсолютная власть группы диктаторов
- б) правление независимых министров
- в) господство правительства над парламентом
- г) господство парламента над правительством

22. Промульгация это

- а) другое название импичмента
- б) подписание главой государства законов
- в) торжественное вступление главы государства в должность
- г) акт делегированного законодательства

23. Один из перечисленных актов НЕ ЯВЛЯЕТСЯ актом делегированного законодательства

- а) ордонанс
- б) закон-декрет
- в) правительственное постановление
- г) билль

24. Термин резолюция порицания используется

- а) в ФРГ
- б) в США
- в) в Великобритании
- г) во Франции

25. Верхняя палата американского парламента называется

- а) Сенат
- б) Конгресс
- в) Палата представителей
- г) Палата общин.

26. Федеральный канцлер в ФРГ это

- а) глава государства
- б) председатель Бундестага
- в) председатель парламента
- г) премьер-министр

27. Президент в парламентских республиках

- а) назначается на должность премьер-министром

- б) избирается парламентом или специальным конгрессом
- в) избирается всенародно
- г) там вообще нет президента

28. Государственные служащие имеют право на забастовку

- а) во Франции
- б) в США
- в) в Великобритании
- в) в Японии

29. Французский чиновник, работающий в префектуре относится

- а) к государственным служащим
- б) к территориальным служащим
- в) к медицинским служащим
- г) не является служащим

30. Вестминстерская система это

- а) одна из систем голосования
- б) традиционная система взаимодействий высших органов власти в Великобритании
- в) традиционная система взаимодействий высших органов власти в США
- г) другое название кастильской системы престолонаследия

31. Форма правления в РФ ближе всего к

- а) США
- б) ФРГ
- в) Великобритании
- г) Франции

32. В одной из перечисленных стран избирательная система НЕ ЯВЛЯЕТСЯ пропорциональной

- а) Израиль
- б) Италия
- в) Норвегия
- г) Великобритания

33. Высшее должностное лицо Германии это

- а) президент
- б) канцлер
- в) председатель Бундестага
- г) председатель Бундесрата

34. Высшая судебная инстанция Великобритании:

- а) Палата общин
- б) Палата лордов
- в) Высокий суд
- г) Суд короны

35. Члены правительства Германии в соответствии с основным законом несут ответственность:

- а) перед президентом
- б) перед Бундестагом
- в) перед канцлером
- г) перед немецким народом

36. Кабинет внутри правительства Великобритании это

- а) премьер-министр и основные министры
- б) премьер-министр и аппарат правительства
- в) премьер-министр и председатели обеих палат
- г) консультативный орган при премьер-министре, состоящий из общественных деятелей

37. Выборы в Палату общин Великобритании проводятся

- а) по мажоритарной системе

- б) по пропорциональной системе
- в) по смешанной системе
- г) Палата общин формируется по наследственному принципу

38. Однопалатный парламент существует

- а) в США
- б) в Германии
- в) в Финляндии
- г) во Франции

39. Вынесение Национальным собранием Франции резолюции недоверия правительству приведет к тому, что

- а) Национальное собрание будет распущено
- б) президент подаст в отставку
- в) правительство подаст в отставку
- г) правительство улучшит свою работу

40. Принятые правительством Франции ордонансы это

- а) акты, имеющие силу закона
- б) акты, имеющие распорядительный внутри правительственный характер
- в) обращения к президенту
- г) поздравления французского народа с общенациональными праздниками

41. По форме государственного правления США

- а) президентская республика
- б) парламентская монархия
- в) парламентская республика
- г) суперпрезидентская республика

42. Президент Италии избирается

- а) Палатой депутатов
- б) Сенатом
- в) на совместном заседании обеих палат с участием представителей областей
- г) на прямых всеобщих выборах при тайном голосовании

43. Шарль де Голль считается во Франции основателем

- а) Пятой Республики
- б) Третьей Республики
- в) Третьей Империи
- г) стиля неоавангардизм

44. Председателем Сената США является

- а) спикер Конгресса
- б) вице-президент США
- в) представитель партии, получившей большинство мест в парламенте
- г) государственный секретарь США

45. Как называется механизм взаимного уравновешивания и ограничения ветвей власти:

- а) система мер и весов
- б) баланс властей
- в) система взаимных издержек и противоречий
- г) система сдержек и противовесов

46. Палаты в двухпалатном парламенте принято называть:

- а) верхняя и нижняя
- б) большая и маленькая
- в) представительная и утвердительная
- г) правая и левая

47. Депутатский индемнитет это

- а) характеристики депутата, означающая его право быть повторно выбранным
- б) ответственность за свои поступки, речи

- в) право депутата на бесплатный поезд и др. льготы
- г) неотвеченность депутата за свои выступления в парламенте и за действия, которые депутат поддержал своим голосованием

48. Исполнительная власть может осуществляться:

- а) только правительством
- б) только главой государства
- в) парламентом
- г) и правительством, и главой государства

49. Назовите представителей трех ветвей власти в США

- а) Президент, Национальное Собрание, Верховный Суд
- б) Президент, Правительство, Высший Конституционный Суд
- в) Президент, Ассамблея, Конституционный Суд
- г) Президент, Конгресс, Верховный Суд

50. Карманное вето это

- а) процедура, состоящая в том, что свое неодобрение акта Конгресса Президент выражает не письменным запретом, а тем, что оставляет законопроект неподписанным до перерыва сессии Конгресса
- б) возвращение законопроекта Президентом в Конгресс, которое может быть преодолено 2/3 голосов в каждой палате
- в) право Президента не исполнять принятый акт после преодоления вето Президента
- г) процедура преодоления Конгрессом отказа Президента подписать законопроект

51. Назовите представителей законодательной власти в Великобритании

- а) Палата Лордов, Палата общин
- б) Монарх, Палата общин
- в) Монарх, Палата лордов, Палата общин
- г) Монарх, Плата лордов

52. Форма государственного устройства, характеризующаяся вертикальным разделением властей:

- а) унитаризм
- б) федерализм
- в) феминизм
- г) полиморфизм

53. Сецессия это

- а) форма деятельности законодательных органов
- б) право федерации принимать в свой состав иные субъекты
- в) право субъекта на самостоятельную внешнюю политику
- г) право субъекта на отделение

54. Принцип гомруль (home rule) означает

- а) власть сексуального меньшинства
- б) признание домохозяйств основными субъектами права
- в) право субъектов федерации на ведение военных действий против федерации
- г) признание многоуровневости федеративных отношений

55. Презумпция компетенции земель В ФРГ означает, что

- а) полномочия должны осуществляться прежде всего землями, если Основной закон не устанавливает иное
- б) компетенция земель и федерации разделена
- в) все земли имеют равный статус
- г) обязанность земель сотрудничать с федерацией

56. В этой административно-территориальной единице ФРГ нет представительных органов:

- а) Община
- б) Район

- в) Округ
- г) Город, имеющий статус района

57. Во французских департаментах представительный орган это:

- а) Региональный совет
- б) Генеральный совет
- в) Муниципальный совет
- г) Государственный совет

Примерная тематика рефератов (контрольных работ)

1. Особенности британской монархии и британского парламента. Режим министерализма.
2. Организация государственной власти в Германии.
3. Система государственных органов Франции.
4. Швеция: особенности монархии, отличие правительства Швеции от правительств других стран Европы.
5. Особенности развития и государственного управления одной из стран СНГ или Балтии (на примере Республики Беларусь, Украины, Латвии и др.).
6. Особенности развития и государственного управления одной из стран Восточной Европы (Чешская республика, Словакия, Венгрия, Польша, Румыния и др.).
7. Современный парламент: эволюция, структура, порядок формирования, полномочия и организация деятельности.
8. Европейский Союз: эволюция европейской интеграции.
9. Административно – территориальное деление и организация местного управления за рубежом. Специальные и школьные округа. Для какой страны это характерно?
10. Компетенция органов самоуправления в США.
11. Политическое и государственное устройство Польши. Роль органов местного самоуправления. Особенности.
12. Характеристика местного управления в зарубежных странах. Две макросистемы и пять макросистем, позволяющие охарактеризовать управление на местном уровне.
13. Территориальные сообщества с особым статусом. Для какой страны характерно. Особенности.
14. Общие принципы организации местного самоуправления во Франции.
15. Скандинавская система местного самоуправления.
16. Система местного самоуправления в Польше.
17. Организация местного самоуправления в Швеции. Разделение полномочий между государственной и местной властью в Швеции. Особенности органов местной власти в Англии.
18. Тенденции развития муниципального управления за рубежом.
19. Европейская Хартия местного самоуправления. Особенности.
20. Основные теории местного самоуправления.
21. Понятие местного самоуправления в трудах отечественных и зарубежных исследователей.

6.2. Методические материалы

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение

данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовить к зачету.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дисциплины.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте Института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте Института. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного (муниципального) служащего, работника учреждения или организации государственного и муниципального управления, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к зачету (с оценкой)

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Опыт государственного и муниципального управления за рубежом». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное отношение)</i>	<i>Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
Дескрипторы уровня сформированности и компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
		описание ...		
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся, заявленных в РПД образовательных результатов

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

Б1.В.ДВ.9.1 Опыт государственного и муниципального
управления за рубежом

Направление: 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,
Направленность: «Региональное и муниципальное управление»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Разработчик: *Чмырева М.Я., к.п.н., доцент*
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» мая 2024 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Чмырева М.Я

Начальник отдела оценки качества образования



Перелева А.М.

29 мая 2024 г.

М.П.

